

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Центр «ГИППОКРАТ»



Гиппократ
медицинский центр

Юридический адрес: РФ, 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, пр. Губкина, д. 28, пом. 67-73

Фактический адрес: 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, пр. Губкина, д. 28, пом. 67-73

ОГРЛ: 1168901053001; ИНН: 8904081713; КПП: 890401001

E-mail: www.gippokrat89@yandex.ru, тел: (3494) 28-00-70; 8-922-093-56-21

Сайт: <http://gippokrat.ru>



УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «МЦ «ГИППОКРАТ»**

М.В. Фаттахов

2018 г.

Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в ООО «Медицинский Центр «ГИППОКРАТ»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в медицинском центре, режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинской документации, права и обязанности пациентов.

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 М 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 М 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»;
- Приказом Миинздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 44н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Приказ Минздрава России от 10.05.2017 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;
- Приказ Минздрава России от 30.12.2014 № 956бн «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– и другие действующие законодательные акты.

1. Общие положения

- 1.1. ООО «МЦ «ГИППОКРАТ» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому и детскому населению. Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную помощь, которая может быть оказана без госпитализации пациента в стационар.
- 1.2. Для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин выбирает медицинскую организацию (ООО «МЦ «ГИППОКРАТ») врача-специалиста.
- 1.3. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ООО «МЦ «ГИППОКРАТ» является выбранный пациентом врач-специалист. Лечащий врач организует своевременное, современное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-специалистов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. Лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом ООО «МЦ «ГИППОКРАТ» от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных рекомендаций (предписаний) или настоящих Правил внутреннего распорядка.

2. Режим работы ООО «МЦ «ГИППОКРАТ»

- 2.1. ООО «МЦ «ГИППОКРАТ» (далее - медицинский центр) работает с 8-00 часов до 20-00 часа в будние дни, с 9-00 часов до 20-00 часов по субботам и с 10-00 часов до 16-00 часов по воскресеньям. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача и размещается на сайте медицинского центра.
- 2.2. Приём врачей-специалистов осуществляется по скользящему графику, утверждаемому главным врачом медицинского центра.
- 2.3. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации врачей-специалистов размещена на сайте и в регистратуре медицинского центра.
- 2.4. График работы врачей-специалистов размещен в холле медицинского центра.
- 2.5. Приём вызовов на дом осуществляется в часы работы медицинского центра.
- 2.6. Прием пациентов в дневном стационаре, процедурном кабинете, кабинете функциональной диагностики - в режиме работы медицинского центра.
- 2.7. Прием анализов: понедельник, среда, пятница с 8:00 до 8:30.
- 2.8. Работа врачебной комиссии осуществляется по утверждённому главным врачом медицинского центра графику: еженедельно, по средам с 15-00 часов; внеочередные заседания врачебной комиссии — по мере необходимости.
- 2.9. График приема граждан: генеральный директор медицинского центра: четверг, с 14-00 до 16-00 часов. Главный врач: понедельник - среда, с 13-00 до 15-00 часов.

Запись граждан на прием к генеральному директору медицинского центра и главному врачу осуществляется по телефону: +7 (3494) 28-00-70; 8-922-093-56-21, или [www.gippokrat89@yandex.ru](mailto:gippokrat89@yandex.ru).

3. Порядок обращения пациентов

- 3.1. Запись пациента на амбулаторный прием к врачам специалистам осуществляется через регистратуру на официальном сайте в интернете (www.gippokrat.su), по телефонам: +7 (3494) 28-00-70; 8-922-093-56-21.
- 3.2. Оформление граждан на приём к врачам специалистам осуществляется в регистратуре, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).
- 3.3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является подписание договора на предоставление платных медицинских услуг, дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.
- 3.4. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.
- 3.5. Приём врачей-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учётом состояния больного и свободного времени врача специалиста.
- 3.6. Очередность к врачу-специалисту для получения помощи в плановом порядке в медицинский центр гражданина составляет не более 20 минут.
- 3.7. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, блокадники, войны-интернационалисты, лица, подвергшиеся радиационному облучению (ЧАЭС, «Маяк», Семипалатинск), репрессированные, узники фашистских лагерей, члены семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, почетные доноры России и СССР, участники локальных войн, многодетные матери и инвалиды.
- 3.8. Медицинская помощь на дому осуществляется при острых внезапных ухудшениях состояния здоровья; необходимости строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом; тяжелых хронических заболеваний при невозможности передвижения пациента. Приём вызовов на дом осуществляется по телефонам: +7 (3494) 28-00-70; 8-922-093-56-21. Медицинскую помощь на дому врач-специалист оказывает в день и час, согласованным с пациентом. Объём медицинской помощи на дому определяется врачом-специалистом, выполняется средним персоналом.
- 3.9. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное домашнее лечение.
- 3.10. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом и согласованное с пациентом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением режима.
- 3.11. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, кабинет УЗ-исследований и др.), вспомогательные подразделения (дневной стационар, кабинет физиотерапии) принимают пациентов по

направлениям врачей-специалистов медицинского центра или других лечебно-профилактических учреждений.

- 3.12. В случае обращения граждан по экстренным показаниям и невозможности оказания соответствующей медицинской помощи в текущий момент времени силами медицинского центра персонал медицинского центра направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

4. Порядок осуществления внеочередного оказания медицинской помощи гражданам, имеющим на это право в соответствии с Федеральным Законодательством

- 4.1 Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается в регистратуру вне очереди и предъявляет документ, подтверждающий указанное право.
- 4.2 Медицинский регистратор обязан предложить гражданину удобное для гражданина время из имеющегося в расписании врача. В случае длительного периода ожидания приема врача медицинский регистратор должен предложить гражданину возможность обратиться к другому врачу соответствующей специальности или организовать запись на прием к врачу в другую медицинскую организацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок оформления медицинских документов

- 5.1 Основным медицинским документом пациента в медицинском центре является медицинская карта амбулаторного больного. Медицинская карта хранится в архиве регистратуры, не выдается пациенту на руки. В случае его обращения на приём в медицинский центр, медицинский регистратор передает амбулаторную карту пациента врачу-специалисту в кабинет. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре - 5 лет со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2 В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдаёт листок временной нетрудоспособности (справку учащегося) в день обращения. Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения РФ. Выписка листка нетрудоспособности (справки учащегося) задним числом не допускается. Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней - по решению врачебной комиссии. В случае утери документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, дубликат выдается при предъявлении справки с места работы о том, что данное время пособием не оплачено.

6. Порядок предоставления информации

- 6.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

- 6.2 Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов в других лечебно-профилактических учреждениях.
- 6.3 Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7. Права пациента

7.1 Пациент имеет право на:

- 7.1.1 выбор врача в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 7.1.1 профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7.1.2 получение консультаций врачей-специалистов;
- 7.1.3 облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 7.1.4 получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 7.1.5 защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 7.1.6 отказ от медицинского вмешательства;
- 7.1.7 возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 7.1.8 получение услуг в рамках платных медицинских услуг.

8. Обязанности пациента

8.1 Пациент обязан:

- 8.1.1 оплатить медицинские услуги в размере и на условиях, установленных гл.3 Договора на оказание платных медицинских услуг;
- 8.1.2 согласовывать дату и время оказания медицинских услуг;
- 8.1.3 заполнить Анкету Пациента и, если того требуют условия исполнения обязательств Исполнителя по договору оказания платных медицинских услуг, дать письменное согласие на медицинское вмешательство или оформить письменный отказ от медицинского вмешательства;
- 8.1.4 предоставлять достоверные сведения на русском языке о состоянии своего здоровья. До оказания медицинской услуги информировать медицинского работника устно, а также путем заполнения Анкеты Пациента о перенесенных и хронических заболеваниях, травмах и хирургических вмешательствах, известных ему аллергических реакциях, непереносимости лекарственных препаратов, противопоказаниях к медицинским вмешательствам, о результатах ранее проведенных диагностических исследований, лечения и медицинских вмешательств, а так же о прохождении на текущий момент любых курсов лечения и принимаемых медикаментов, как связанных с причинами обращения Пациента к Исполнителю, так и не связанных;

- 8.1.5 в случае появления нежелательных реакций в процессе диагностики и лечения немедленно связаться с лечащим врачом для получения рекомендаций и согласования дальнейших действий;
- 8.1.6 выполнять остальные требования, обеспечивающие качественное предоставление медицинских услуг, включая своевременную явку на очередную консультацию, точное и своевременное выполнение рекомендаций лечащего врача;
- 8.1.7 выполнять действующие правила внутреннего распорядка.

9. Запрещается

9.1 В помещениях и на территории медицинского центра запрещается:

- 9.1.1 появляться в медицинском центре в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотики или другие психотропные средства в помещениях медицинского центра;
- 9.1.2 иметь при себе холодное или огнестрельное оружие, демонстрировать его персоналу или окружающим;
- 9.1.3 пытаться вынести за пределы здания какое-либо имущество, расходные материалы, медикаменты, которые принадлежат медицинскому центру;
- 9.1.4 курить на крыльце, а также в любых помещениях медицинского центра;
- 9.1.5 требовать предоставления услуг не входящие в прайс лист;
- 9.1.6 громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- 9.1.7 разговаривать по мобильному телефону в кабинете врача или кабинетах медицинского центра;
- 9.1.8 грубить персоналу медицинского центра или иным лицам, находящимся в медицинском центре, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- 9.1.9 заниматься любым видом торговли или обмена;
- 9.1.10 оставлять малолетних детей без присмотра на территории медицинского центра.

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается генеральным директором медицинского центра и главным врачом.